

清大文物館籌備處誠徵工讀生

工作期間：二月中至 12 月底，亦可能延長。

工作內容：

1. 掃瞄圖檔/修圖；影印或掃瞄資料；
2. 整理與輸入近代中國、日本、與台灣文物之資料；
3. 協助報帳與公文傳遞；
4. 其他交辦事項。

需求條件：

1. 校內各系所之研究生。
2. 精通掃瞄圖檔並有豐富修圖經驗者優先。
3. 若能使用 Photoshop, PhotoImpact, Adobe Acrobat 等程式者優先。
4. 日文程度佳者將優先考量。
5. 有相關經驗者、或曾修讀過近代中國、日本、與台灣之藝術或文化史的相關課程者，將優先考慮。

薪資範圍：每月 6000 元。細節請面洽。

聯絡方式：

1. 請於 106 年 2 月 12 日前備妥相關資料，以合併成一份之電子檔傳送到:

mcma@mx.nthu.edu.tw

2. 來信請附履歷(請說明相關工作經驗、修習過相關課程、以及所具備之能力)與聯絡方式，隨到隨審與聯絡。經審閱適合者再行聯絡面試。
3. 詢問聯絡請電郵洽 mcma@mx.nthu.edu.tw。
4. 試用期三個月，未能通過考核者將終止聘僱。